

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023



Положение о службе психолого-педагогического сопровождения МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения образовательной организации МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан»
- 1.2. Психолого-педагогическая (далее – ППС) – это профессиональное объединение специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического и социального здоровья участников образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.
- 1.4. ППС призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, обучения и социализации.
- 1.5. Работа ППС включает в себя психолого-педагогическую помощь детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, всем субъектам образовательного процесса в школе. Основанием для начала коррекционных и развивающих занятий с обучающимися является заключение психолого-педагогического консилиума, обращение родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.
- 1.6. Деятельность ППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников.
- 1.7. Деятельность ППС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов индивидуальной работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания ППС

- 2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно- воспитательного процесса.

- 2.2. Содействие психическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условия для успешного обучения, воспитания в школе и адаптации детей среди сверстников.
- 2.3. Сохранение психологического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.
- 2.4. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 2.6. Выявление проблем и коррекция устной и письменной речи.
- 2.7. Оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ОВЗ.

3. Задачи ППС

- 3.1. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 3.2. Обеспечить индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом особенностей их физиологического развития и возможностей здоровья.
- 3.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 3.4. Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.
- 3.5. Создавать условия для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с ОВЗ.
- 3.6. Содействовать профессиональной ориентации учащихся.

4. Основные направления деятельности ППС

4.1. Диагностическое направление включает:

1. скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
2. углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
3. определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
4. мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

4.2. Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает всестороннее развитие личности ребенка, его речи, эмоционально-личностной, мотивационной и познавательной сферы. Планы и рабочие программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, определенных в ходе диагностики.

4.3. Профилактическое направление предполагает создание условий для

полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременном предупреждении возможных нарушений в его развитии и социальной адаптации.

4.4. Консультативное и просветительское направление.

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми субъектами образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией школы.

Специалисты ППС осуществляют:

1. консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса в целях получения ими необходимых психолого- педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
2. организация правовой информированности родителей (законных представителей), детей и педагогов;
3. проведение групповых и/или индивидуальных консультаций всех субъектов образовательного процесса психологической, логопедической и социально- педагогической направленности;
4. активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному самоопределению;
5. консультирование и просвещение родителей по формированию у них ответственной позиции, связанной с необходимостью создания благоприятной ситуации развития для личности ребенка.

4.5. Методическое направление включает:

1. повышение специалистами ППС своей квалификации на курсах переподготовки, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
2. обобщение сотрудниками ППС сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность.

5. Состав ППС

5.1. В состав ППС входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и социальные педагоги.

5.2. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

5.3. Функциональные обязанности работников ППС определяются должностными инструкциями, а также приоритетными задачами образовательной организации и утверждаются директором ОО, в случае необходимости могут пересматриваться ежегодно.

6. Права специалистов ППС

6.1. Специалисты ППС имеют право:

1. консультировать всех субъектов образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию ППС;
2. запрашивать от других образовательных учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию ППС;
3. взаимодействовать с субъектами образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию ППС и не требующим согласования с администрацией;

4. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ППС;
5. участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива образовательной организации по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью ППС.

7. Обязанности специалистов ППС

7.1. Специалисты ППС обязаны:

1. проводить диагностику только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1.);
2. проводить диагностику всех обучающихся, имеющих заключение ЦПМПК г. Карачаевска;
3. в своей работе руководствоваться научными стандартами и применять апробированные и проверенные методики;
4. соблюдать нормативно-инструктивные требования к организации работы ППС;
5. обеспечить реализацию коррекционного блока АООП в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Карачаевска и ППк.

8. Порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации

- 8.1. Психолого-педагогическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2.).
- 8.2. Специалисты ППС проводят комплексное обследование ребенка (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для выявления психофизических особенностей ребенка, его ресурсов и возможностей. Готовят для ППк развернутую психолого-педагогическую характеристику, портфолио (включающее работы ребенка по основным предметам).
- 8.3. Проведение заседания ППк по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся.
- 8.4. Подготовка рекомендаций ППк о необходимости психолого- педагогической помощи, её направлениях и объеме. Решение ППк согласуется с родителями (законными представителями).
- 8.5. Специалисты ППС оказывают необходимую помощь, входящую в компетенцию службы по решению ППк не более 3 месяцев с момента согласования с родителями (законными представителями) решения ППк.
- 8.6. Занятия могут быть организованы в индивидуальной или групповой форме в зависимости от характера выявленных трудностей.
- 8.7. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка (по истечении 3 месяцев психолого-педагогического сопровождения), инициируется повторное заседание ППк, на котором решается вопрос о необходимости создания специальных условий получения образования.
Родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться на ЦПМПК г. Карачаевска.

9. Ответственность специалистов ППС

- 9.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 9.2. Сотрудники службы ППС несут ответственность за оформление и сохранность

протоколов обследований и иных документов.

10. Организация режима рабочего времени специалистов ППС

10.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ППС определяется коллективным договором, правилам внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами образовательной организации, трудовым договором, графиком работы и расписаний занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов-психологов составляет 36 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную работу с обучающимися (проведение коррекционно-развивающих и консультаций).

10.3. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, -методическая, подготовительная, организационная и иная.

10.4. Рабочее время учителя-дефектолога (норма педагогической работы за ставку заработной платы) – 20 часов – отводится на непосредственную работу с обучающимися.

10.5. Рабочее время социального педагога (норма педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов.

10.6. При оказании психолого-педагогической помощи специалистами ППС ведется документация согласно приложению 3. к Положению.

10.7. График работы и циклограмма работы специалистов ППС могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую половину, так и во вторую половину дня; педагоги-психологи в первую половину дня имеют возможность осуществлять деятельность по сопровождению обучающихся в непосредственной образовательной деятельности, в том числе в целях коррекции нежелательного поведения и формирования социальных компетенций обучающихся.

10.8. Режим работы специалистов ППС в каникулярное время регулируется планом работы на каникулы, а также иными нормативно-правовыми документами.

10.9. Специалисты ППС в каникулярное время выполняют методическую и организационную работу.

10.10. Период отмены занятий для обучающихся по каким-либо причинам, является рабочим временем специалиста.