

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ а.Верхний Учкулан»  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ  
«СОШ а.Верхний Учкулан»



/ З.С-М.Биджиева /  
расшифровка подписи

Приказ № 45-О от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**группы родителей**  
**за организацией горячего питания**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа аула Верхний Учкулан»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле группы родителей по организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан»

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.4. Группа контроля является группой родителей, создаваемая для проверки организации питания обучающихся и решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Группа контроля организуется в целях:

-обеспечения сбалансированного питания детей;

-охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан».

1.6. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. Группа контроля создается на основании решения директора школы по инициативе родителей.

1.8. В состав группы могут входить родители, подавшие заявку на посещения школьной столовой.

1.9. На момент проверки родители обязаны иметь средства индивидуальной защиты (маска. перчатки. халат, головной убор (шапочку)).

1.10. Родители группы контроля о посещении школьной столовой для проверки качества питания, должны уведомить классного руководителя не позднее, чем за два урока до своего прихода, а классный руководитель директора школы.

1.11. Посетить столовую, родительский контроль может в любой день недели в соответствии с графиком, во время приема пищи детей своего класса.

## 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### 3. Организационные методы, виды и формы контроля

#### 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

#### 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

### 4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи); -организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа аула Верхний Учкулан»

ПРИКАЗ №40

02.09.2024

О создании условий для организации родительского  
контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, повара Айбазову Ф.Х-М. и ответственного за организацию питания Урусову М.А.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

4. Секретарю Яхеевой А.В.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан»;
- довести настоящий приказ до Айбазовой Ф.Х-М. и Урусовой М.А. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



З.С-М.Биджиева

С приказом ознакомлены: Айбазова Айбазова Ф.Х-М.  
Урусова Урусова М.А.