



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АУЛА ВЕРХНИЙ УЧКУЛАН»

ПРИКАЗ

от 10.02.2025 г

№12-ОД

«О мерах по снижению бюрократической нагрузки»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), на основании письма Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2025 №407, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений Карачаевского муниципального района, приказа УОФСМП АКМР № 24 от 31.01.2025 г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений Карачаевского муниципального района»

Приказываю:

1. Заместителю директора Урусовой М.А.

1.1. строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;

1.2. при организации деятельности руководствоваться приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);

1.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года) (приложение 1 к настоящему приказу);

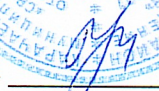
1.4. в срок до 20 марта 2025 года провести анализ принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- 1.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
- 1.6. провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- 1.7. обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников.
2. Довести до сведения педагогических работников контакты:
- 1) горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по телефону +78787923004 и по адресу электронной почты oоakmrOyandex.ru (тема письма: «НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»)
 - 2) ссылку на чат-бот «Помощник Рособнадзора» <https://7nie.sferum.ru/?p=messages&peerId=226134476> по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на страницах социальных сетей.
3. Ответственному за сайт школы Яхеевой А.В. обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 25 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ а. Верхний Учкулан»


З.С.-М.Биджиева

С приказом ознакомлена


М.А.Урусова

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	<p>1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</p> <p>2. Журнал учета успеваемости (в электронной форме);</p> <p>3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);</p> <p>4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);</p> <p>5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).</p>